

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1111677000181 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.10.2021 за ГРН 2211601221115



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4DE6C700D1AC2EВ04215600BF3D96650  
Владелец: Коновалова Юлия Владимировна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

Утверждён  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21.09.2021 № 207 м

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (сокращенно - МБУ ЦБС) является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

МБУ ЦБС является общедоступным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом документов и представляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Основной целью деятельности МБУ ЦБС является организация библиотечного обслуживания граждан по месту жительства независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, национальной принадлежности, отношения к религии.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) учреждено Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ЦБС.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку, центральную детскую библиотеку и структурные подразделения (филиалы), обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца.

Учреждение может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся территориальным отделением Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в Рыбно-Слободском районе. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору бухгалтерского обслуживания.

1.5. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов и представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Республики Татарстан от 21.10.1998г. №1818 «О библиотеках и библиотечном деле», Законом Республики Татарстан от 18.01.2005 №5-ЗРТ «Об обязательном бесплатном экземпляре документов Республики Татарстан», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение финансируется из средств бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная-Слобода, ул. Ленина, д.40А.

1.10. В структуру МБУ ЦБС входят:

1.10.1. Центральная библиотека (с функциональными отделами), расположенная по адресу: 422650, РТ, пгт. Рыбная-Слобода, ул. Ленина, д. 40а.

1.10.2. Центральная детская библиотека, расположенная по адресу: 422650, РТ, пгт. Рыбная-Слобода, ул. Ленина, д.40а.

1.10.3. Филиалы, расположенные в поселениях Рыбно-Слободского муниципального района.

Филиалами Учреждения являются:

- Кутлу-Букашская сельская библиотека, филиал № 1; 422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Кутлу Букаш, ул. Советская, д. 28;
- Анатышская сельская библиотека, филиал № 3; 422643, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Анатыш, ул. Клубная, д. 17;
- Алан-Полянская сельская библиотека, филиал № 4; 422667, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Алан-Полян, ул. Я.Емельянова, д. 6;
- Балыклы-Чукаевская сельская библиотека, филиал № 5; 422655, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Балыклы-Чукаево, ул. Центральная, д. 8;
- Бетьковская сельская библиотека, филиал № 6; 422649, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Бетьки, ул. Мира, д. 2;
- Бiekтаусская сельская библиотека, филиал № 7; 422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Бiekтау, ул. Х.Сафиуллина, д. 4;
- Бикчураевская сельская библиотека, филиал № 8; 422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Бикчураево, ул. Горького, д. 50а;
- Больше-Елгинская сельская библиотека, филиал №9; 422640, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большие Елги, ул. Октябрьская, д. 25;

- Больше-Кульгинская сельская библиотека, филиал №10; 422660, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большая Кульга, ул. Школьная, д. 9;
- Больше-Машляковская сельская библиотека, филиал №11; 422658, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Машляк, ул. Школьная, д. 1а;
- Больше-Ошняковская сельская библиотека, филиал №12; 422646, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой-Ошняк, ул. Тукая, д. 28а;
- Больше-Салтанская сельская библиотека, филиал №13; 422645, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большой Салтан, ул. Р. Шарафеева, д. 12;
- Верхне-Тимерликовская сельская библиотека, филиал №14; 422670, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Верхней-Тимерлик, ул. Советская, д. 72а;
- Козяко-Челнинская сельская библиотека, филиал №18; 422668, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Козяково-Челны, ул. Иванова, д.26;
- Корноуховская сельская библиотека, филиал №19; 422644, РТ, Рыбно-Слободского муниципального района, с. Корноухово, ул. Молодёжная, д. 1/1.
- Кугарчинская сельская библиотека, филиал №20; 422662, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Кугарчино, ул. Советская, д. 43а;
- Кукеевская сельская библиотека, филиал №21; 422669, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Кукеево, ул. М.Гиззатуллина, д. 36а;
- Мало-Ошняковская сельская библиотека, филиал №22; 422646, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Малый-Ошняк, ул. Красноармейская, д. 32а;
- Масловская сельская библиотека, филиал №23; 422674, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Масловка, ул. Центральная, д.13;
- Нижне-Тимерликовская сельская библиотека, филиал №24; 422670, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Нижний-Тимерлик, ул. Школьная, д.5;
- Ново-Арышская сельская библиотека, филиал №25; 422656, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Новый-Арыш, ул. Школьная, д.30;
- Яна-Сальская сельская библиотека, филиал № 26; 422664, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, д. Яनावыл, ул. Кирова, д. 39;
- Русско-Ошняковская сельская библиотека, филиал № 27; 422643, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Русский Ошняк, ул. Школьная, д. 9а;
- Полянский библиотечно-досуговый центр, филиал №28; 422650, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Октябрьская, д. 42;
- Старо-Арышская сельская библиотека, филиал № 29; 422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Старый Арыш, ул. Центральная, 23а;

- Трой-Урайская сельская библиотека, филиал № 30; 422657, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Трой Урай, ул. Прикамская, д. 1;
- Тяб-Челнинская сельская библиотека, филиал №31; 422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Тябердино Челны, ул. Советская, д.34;
- Урахчинская сельская библиотека, филиал №32; 422661, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Урахча, ул. Советская, д. 36а;
- Уреево-Челнинская сельская библиотека, филиал № 33; 422668, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Бердибяково, ул. Школьная, д.5;
- Шеморбашская сельская библиотека, филиал № 34; 422667, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Шеморбаш, ул. Школьная, д.1;
- Шетнево-Тулушская сельская библиотека, филиал № 35; 422644, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Шетнёво Тулуш, ул. М. Джалиля, д.13а;
- Шумбутская сельская библиотека, филиал №37; 422664, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Шумбут, ул. Советская, д. 10 кв. 7;
- Шумковская сельская библиотека, филиал №38; 422653, РТ; Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Шумково, ул. Центральная, д. 22;
- Юлсубинская сельская библиотека, филиал № 39; 422669, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Юлсубино, ул. Школьная, д. 1;
- Ямашевская сельская библиотека, филиал № 40; 422669, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Ямашево, ул. Х.Такташа, д. 3в;
- Янчиковская сельская библиотека, филиал № 41; 422651, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Янчиково, ул. 40 лет Победы, д.23а;
- Хозяйственно-эксплуатационная служба, филиал № 43; 422650 РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 40а.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основой Учреждения является Центральная библиотека, которая руководит всеми библиотеками МБУ ЦБС, комплектует, обрабатывает, ведет учет всей литературы, создает центральные каталоги и картотеки.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района, сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Формирование и обработка библиотечных фондов.

2.3.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных.

2.3.3. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения.

2.3.4. Методическое обеспечение развития филиалов Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.3.5. Участие в разработке и реализации государственной политики в развитие библиотечного дела.

### **3. Права, обязанности и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения, представительства (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения):

- Структурные подразделения действуют на основании положений и в пределах Устава, утвержденных Учредителем.
- Филиалы имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения.
- Филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности).
- Филиалы действуют на основании Положения и в пределах Устава, утвержденных Учредителем.

3.1.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением.

3.1.3. Самостоятельно определять Перечень платных услуг в соответствии с Правилами пользования Учреждением, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователям Учреждением.

3.1.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.1.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских программ в сфере культуры и искусства.

3.1.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.1.7. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.1.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде.

3.1.10. Использовать собственную символику в рекламных и иных уставных целях.

3.1.11. Публиковать статьи, издавать и реализовывать сборники, справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию.

3.1.12. Определить сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных Правилами пользования библиотеками Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»; обслуживать пользователей ЦБС в соответствии настоящим Уставом, Правилами пользования библиотекой и законодательством.

3.2.2. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

3.2.3. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской

Федерации и Республики Татарстан минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.2.4. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Республики Татарстан. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

3.2.5. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

3.2.6. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам.

3.2.7. Не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.2.8. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (республиканских, федеральных и межгосударственных) программ в сфере культуры и искусства.

3.2.9. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, в том числе:

3.3.1. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание пользователей в соответствии с их потребностями и интересами путем выдачи произведений печати и других документов, создания информационных баз данных.

3.3.2. Комплектование фондов по всем отраслям знаний, учет, обработку и систематизацию всех видов документов, поступающих в фонды, обеспечение сохранности и рациональное использование фондов.

3.3.3. Разработка и внедрение методов и средств автоматизации библиотечно-библиографических процессов. Совершенствование автоматизированной системы Учреждения.

3.3.4. Подготовка рекомендательных указателей по различным отраслям знаний и краеведению.

3.3.5. Изучение состояния библиотечного обслуживания населения района и города, а также всей республики; совместно с органами управления культуры разработка предложений по совершенствованию библиотечного, информационно-библиографического обслуживания населения.

3.3.6. Повышение общеобразовательного, культурного и профессионального уровня населения.

3.3.7. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

3.3.8. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

3.3.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

3.3.10. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

3.3.11. Изучение, пропаганда и внедрение передового опыта библиотек.

3.3.12. Проведение конференций, семинаров, встреч, мероприятий по повышению квалификации кадров Учреждения.

3.3.14. Оказание методической помощи библиотекам всех систем и ведомств, расположенных на территории района.

3.3.15. Привлечение к чтению высокохудожественной литературы детей и юношества, способствование воспитанию у подрастающего поколения высокой нравственности, трудолюбия, патриотизма, активной жизненной позиции.

3.3.16. Осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности Учреждения.

3.3.17. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную не противоречащую законодательству деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь в том случае, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3.3.18. Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, Правилами пользования библиотекой.

3.3.19. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценку на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

3.3.20. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

Учредитель имеет право в пределах полномочий осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, правильностью и своевременностью исполнения запросов, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

4.2. Учредитель утверждает Устав и изменения, вносимые в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности учреждения законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности муниципальным казённым учреждением «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан». Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальник муниципального казённого учреждения «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.5.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.5.3. По согласованию с муниципальным казённым учреждением «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4.5.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.5.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.5.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.5.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.5.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Директор Учреждения отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд), и оборотные средства, а так же иные ценности, стоимость которых отражаются на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Источником финансирования Учреждения являются:

5.4.1. Поступления из бюджета Рыбно-Слободского муниципального района; субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений на библиотечную деятельность.

5.4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.3. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств, Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;
- поступление по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с Учредителем;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие доходы и поступления.

5.5. При осуществление права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать имущество.

5.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

5.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

5.5.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

5.5.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.7. Средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств.

5.5.8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

- Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

- Использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда.

- Выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

- Разрешает в случае целесообразности совмещение профессий библиотечных работников и рабочих, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение с

основной работой обязанностей временного отсутствующего работника за счет и в пределах экономии единого фонда оплаты труда.

5.7. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан возложена проверка деятельности учреждений культуры.

5.9. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют соответствующие органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района.

## **6. Трудовые отношения и социальная защита**

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Республики Татарстан и муниципальными нормативными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

**работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.**

**7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.**

**7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

**7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.**

## **8. Учет и отчетность Учреждения**

**8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет отчеты по установленным формам в полном объеме и в установленные сроки.**

**8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.**

**8.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.**

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.**

**9.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в специальном издании уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.**

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с законодательством учреждению-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Палатой имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района и регистрируются в установленном порядке.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Локальные Акты**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников.

## **11. Прочие положения**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью:



(пятнадцать) листов

«Централ-  
Зоварная»  
Республиканская  
полиграфическая фабрика

Р.Ф. Кадырова  
(Ф.И.О.)

« 08 сентября 2021г.